

Vaccination influensa - sjukhus

Dokumentation och registrering i NCS Cross

För att kunna följa vaccinationstäckningen i regionen är det viktigt att vaccinationerna registreras och dokumenteras på rätt sätt.

Hälsodeklaration på papper kan kasseras efter genomförd dokumentation i NCS Cross.

Vaccination personal

Dokumenteras i anteckningstyp *Vaccination generell* enligt nedan.

Ingen besöksregistrering.

Anteckningstyp Vaccination generell

<i>Medgivande till vaccination</i>	Väljs i lista
<i>Hälsodeklaration (obl)</i>	Anges i text – U a om inget avvikande.
<i>Vaccination (obl)</i>	Väljs i lista Om både influensa- och pneumokockvaccin ges ska båda vaccinerna anges
<i>Sticklotalisation (obl)</i>	Väljs i lista
<i>Batchnummer (obl)</i>	Skannas med handskanner eller skrivs in manuellt
<i>Vaccination given av (obl)</i>	Väljs i lista
<i>Åtgärdskod (obl)</i>	DT030 Vaccination

Vaccination patient

I samband med planerat besök eller vårdtillfälle

Dokumenteras i ordinarie besöksanteckning eller epikris.

- Diagnoskod för den sjukdom besöket/vårdtillfället gäller
- Åtgärdskod DT030 + ATC-kod för givet preparat
- Batchnummer

Besöksregistreras med produkt från produktgrupp Vaccination; 'Influensavacc riskgrupper' (0 kronor) eller 'Influensavacc inkl besök' (350 kronor).

Vid besök som enbart gäller influensavaccination

Dokumenteras i anteckningstyp *Vaccination generell*.

Besöksregistreras med produkt från produktgrupp Vaccination; 'Influensavacc riskgrupper' (0 kronor) eller 'Influensavacc inkl besök' (350 kronor).